

Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 e 14 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Gentile Paziente,

Le chiediamo di leggere attentamente il presente documento **“informativa privacy”** redatto da Fondazione Teresa Camplani (di seguito Titolare del trattamento/Fondazione) ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo relativo alla protezione dei dati personali, meglio conosciuto come GDPR. **Fondazione Teresa Camplani** raccoglie, organizza, struttura e conserva una serie di dati personali anche sensibili che La riguardano al fine di erogare prestazioni sanitarie ed altri servizi richiesti. Da qui, l'esigenza di informarLa su come questi dati verranno trattati.

Quali sono i dati personali che la Fondazione raccoglie?

Al Suo ingresso in Fondazione Le vengono richiesti diversi dati.

Ad esempio Le viene richiesta l'esibizione di un documento di identità contenente il Suo nome, cognome, luogo e data di nascita, del codice fiscale e Le viene richiesto un contatto quale ad esempio un numero di telefono o un indirizzo e-mail. Questi dati sono conosciuti come **dati personali**.

Inoltre la Fondazione viene a conoscenza di dati relativi al Suo stato di salute attraverso diversi documenti quali ad esempio referti, esiti diagnostici, esami del sangue, etc. Queste categorie particolari di dati sono conosciuti come **dati sensibili** e meritano particolare attenzione quando vengono trattati.

Chi è il Titolare del trattamento? Come contattarlo?

Titolare del trattamento è **Fondazione Teresa Camplani** in persona del Consigliere Delegato pro-tempore, con sede legale in Via Moretto 33 – 25121 – Brescia.

Dati di Contatto del Titolare del trattamento: Tel. 030 37091, indirizzo e-mail: privacy@ancelle.it.

Chi è il Responsabile della Protezione dei dati (RPD / DPO)? Come contattarlo?

L'RPD è un soggetto con **conoscenza specialistica della normativa privacy** che si occupa di supportare, consigliare la Fondazione per le questioni relative alla protezione dei dati personali e che controlla il rispetto della norma.

Il dato di contatto dell'RPD della Fondazione è: privacy@ancelle.it.

Perché la Fondazione raccoglie e tratta i Suoi dati? Quale base giuridica permette alla Fondazione di trattare i Suoi dati?

Di seguito Le spieghiamo le finalità per le quali il titolare del trattamento tratta i Suoi dati.

A) attività di cura come da **contratto in essere tra Lei e la Fondazione (art. 6 lett. b) GDPR**: includono le attività e le procedure cliniche, di laboratorio e strumentali, di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione ed assistenza, eseguite nei diversi regimi previsti – ambulatoriale, diurno, di day-hospital e di ricovero ordinario – presso la Fondazione, nonché la redazione dei correlati documenti sanitari – referti e cartelle cliniche – informatizzati o cartacei. Per svolgere attività di cura la Fondazione tratta i Suoi dati sensibili nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 par. 2 lett. h) e dall'art. 2-septies del Codice Privacy, avvalendosi di professionisti soggetti a segreto professionale.

B) gestione di pratiche amministrative e contabili relative alle prestazioni erogate, anche in adempimento agli obblighi contrattuali, di legge (art. 6 lett. b) e c) GDPR: ad esempio per la gestione dei flussi informativi obbligatori verso ATS, Regione, Ministero della Salute, ISTAT, INPS, delle comunicazioni altrettanto obbligatorie in materia di previdenza e assistenza anche integrativa, o in materia di igiene e sicurezza del lavoro o della popolazione, nonché in materia fiscale, di tutela della salute della collettività, dell'ordine e della sicurezza pubblica, ecc. I dati sanitari sono trattati per tale finalità nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 par. 2 lett. h) e dall'art. 2-septies del Codice Privacy.

C) con il Suo consenso (art. 6 lett. a) GDPR) costituzione di un dossier sanitario: insieme di informazioni personali che documenta parte della Sua storia sanitaria al fine di migliorare il Suo processo di cura attraverso un accesso integrato di tali informazioni da parte del personale sanitario coinvolto ai fini diagnostici, cura, prevenzione e prestazioni connesse. I dati sanitari sono trattati per tale finalità nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 par. 2 lett. a) e dall'art. 2-septies del Codice Privacy.

D) con il Suo consenso (art. 6 lett. a) GDPR) inserimento delle informazioni relative ad eventi sanitari progressi all'istituzione del dossier sanitario, al fine del miglioramento del Suo processo di cura. I dati sanitari sono trattati per tale finalità nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 par. 2 lett. a) e dall'art. 2-septies del Codice Privacy.

E) con il Suo **consenso (art. 6 lett. a) GDPR)** inserimento nel dossier sanitario di dati soggetti a maggior tutela dell'anonimato (es. informazioni relative a personale sieropositivo o che fanno uso di sostanze stupefacenti, di sostanze psicotrope e di alcool, a donne che si sottopongono ad interruzione volontaria della gravidanza o scelgono di partorire in anonimato, a vittime di atti di violenza sessuale o pedofilia). I dati sanitari sono trattati per tale finalità nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 par. 2 lett. a) e dall'art. 2-septies del Codice Privacy.

F) con il Suo **consenso (art. 6 lett. a) GDPR)** comunicare i dati personali, anche particolari, alle persone da Lei eventualmente indicate nel presente modulo, al medico curante e a eventuali visitatori. I dati sanitari sono trattati per tale finalità nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 par. 2 lett. a) e dall'art. 2-septies del Codice Privacy.

G) fatto salvo il Suo diritto di opposizione, **inviarLe materiale informativo e promozionale a mezzo newsletter**, al Suo indirizzo di posta elettronica, inerente iniziative e servizi riguardanti la medesima categoria di prestazioni da Lei fruita in struttura (**c.d. soft spam ai sensi dell'art. 6 lett. f) GDPR e art. 130, comma 4 D.lgs. 196/03** come modificato dal d.lgs. 101/2018).

H) con il Suo **consenso (art. 6 lett. a) GDPR)**, comunicazione dei Suoi dati personali, anche particolari, alla compagnia assicurativa e/o broker e/o medici legali e/o consulenti incaricati e/o fondi di assistenza sanitaria integrativa e/o cassa mutua (es. documentazione contenente dati anagrafici, documentazione fotografica relativa all'intervento subito immagini pre e post operazione, referenti, cartella sanitaria) per la **gestione delle pratiche assicurative ed eventuali rimborsi**.
Tale consenso sarà richiesto solo all'occorrenza, con modulo dedicato.

I) in caso di paziente in **"condizioni di incapacità naturale"**, ovvero un soggetto privo in tutto o in parte di autonomia decisionale o temporaneamente incapace di esprimere la propria volontà (non dichiarato incapace giuridicamente), i Suoi dati personali saranno trattati per **attività di cura** come da **contratto in essere tra Lei e la Fondazione e gestione di pratiche amministrative e contabili relative alle prestazioni erogate, anche in adempimento agli obblighi contrattuali, di legge** secondo il disposto **dell'Art. 6 par. 1 lett. d)** "il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato [...]" in combinato con **Art. 9 par. 2 lett. c)** "il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di agire di prestare il proprio consenso".

Cosa significa consenso?

Manifestazione di volontà libera, specifica, informata con la quale Lei manifesta il proprio assenso affinché i dati personali che La riguardano siano oggetto di trattamento. Lei è libero di fornire il consenso o di non fornirlo per le finalità sopra elencate alle lettere C), D), E), F) e H).

Quando il soggetto a cui i dati si riferiscono sia un minore o un incapace, il consenso deve essere manifestato da chi ha il potere legale di agire per loro conto.

Il consenso al trattamento dei Suoi dati personali si estende a tutti i trattamenti di dati personali che saranno effettuati dal Titolare del trattamento in occasione di prestazioni da Lei richieste in futuro, fermo restando il Suo diritto di revocare tale consenso al momento della richiesta di ciascuna successiva prestazione e salvo che la Struttura non le presenti un'informativa privacy aggiornata o relativa ad una specifica prestazione.

A chi verranno comunicati i dati personali raccolti dalla Fondazione?

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- ✓ studi o società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza (legale, fiscale, assicurativa, ecc.)
- ✓ enti pubblici per l'adempimento degli obblighi di legge (es. ATS Milano Città Metropolitana, Regione Lombardia)
- ✓ soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica)
- ✓ liberi professionisti che operano presso la struttura (es. Medici / Infermieri / Personale ASA/OSS / Tecnici di laboratorio / Altri liberi professionisti sanitari, ecc.)
- ✓ soggetti che svolgono attività di assistenza / supporto e/o altri servizi in outsourcing (es. Cooperative, ecc.)
- ✓ associazioni od organizzazioni di volontariato
- ✓ compagnie assicurative e/o fondi di assistenza sanitaria integrativa e/o cassa mutua;
- ✓ Forze dell'Ordine ed Autorità Giudiziaria nel rispetto dei limiti stabiliti dalla legge.

Alcuni di questi soggetti tratteranno i dati in qualità di Responsabili del trattamento soggetti esterni alla Fondazione ma che operano su istruzione e per conto della stessa; altri invece li tratteranno in qualità di autonomi Titolari del trattamento; altri ancora li tratteranno in qualità di soggetti istruiti dalla Fondazione in base alle loro mansioni (es. medici, anestesisti, infermieri, ASA, OSS). Qualora desiderasse visionare l'elenco completo dei Responsabili del trattamento potrà farne richiesta a privacy@ancelle.it.

Dossier Sanitario

Si precisa che, qualora l'interessato abbia prestato consenso all'istituzione del dossier sanitario, i dati inseriti saranno consultabili dalla Direzione Sanitaria, dai medici, dagli infermieri e dal personale tecnico e riabilitativo dei presidi della Fondazione. I suddetti soggetti potranno visualizzare, inserire, modificare ed oscurare i dati anagrafici e sanitari del paziente (interessato).

Inoltre, il dossier è uno strumento utilizzato per lo svolgimento di funzioni amministrative strettamente connesse con il percorso di cura del paziente (es. prenotazione visite diagnostiche, emissione apposita documentazione fiscale). Il personale amministrativo operante all'interno della Struttura può, in qualità di Soggetto autorizzato al trattamento dal Titolare del trattamento, consultare sole le informazioni indispensabili per assolvere alle funzioni amministrative cui è preposto (es. il personale addetto alla prenotazione di visite specialistiche può consultare unicamente i soli dati indispensabili per la prenotazione stessa).

Inoltre, il dossier potrà essere consultato qualora ciò sia ritenuto necessario per la salvaguardia della salute di un terzo o della collettività (Es. in casi di rischio di insorgenza di patologie su soggetti terzi a causa della condivisione di ambienti con il soggetto interessato).

FONTI DEI DATI

Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)

Si rende noto che, qualora Lei abbia espresso il suo consenso alla creazione del suo Fascicolo Sanitario Elettronico – secondo le modalità previste dalla Regione Lombardia, i dati relativi alle prestazioni sanitarie erogate dalla presente Struttura andranno ad implementare il suo FSE.

Altre strutture sanitarie

Qualora l'accesso alla presente Struttura derivi da un trasferimento da altra struttura sanitaria, Fondazione Teresa Camplani riceverà e tratterà la documentazione clinico-sanitaria fornita dalla struttura inviante.

I dati personali vengono trasferiti in Paesi fuori dallo Spazio Economico Europeo?

I dati forniti non saranno oggetto di trasferimento all'esterno dello Spazio Economico Europeo.

Per quanto tempo vengono conservati i dati?

La conservazione dei dati di natura personale e particolare forniti viene determinata sulla base di differenti criteri tra cui:

- Normative regionali e nazionali;
- Massimario del Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia;
- Circolare del Ministero della Sanità del 19 dicembre 1986 n. 900;
- Provvedimenti dell'Autorità Garante Privacy;
- Tempi di prescrizione per la proposizione di azioni giudiziarie (difesa in giudizio).

In ottemperanza alle vigenti normative, nazionali e regionali, i dati personali, anche particolari, trattati per finalità di cura saranno conservati illimitatamente dal titolare del trattamento, se raccolti in regime di ricovero, ordinario o di Day-hospital.

I dati personali trattati al fine dell'invio di comunicazioni commerciali/promozionali della struttura come soft spam saranno trattati fino ad eventuale Sua opposizione.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza.

In ogni caso, i Suoi dati personali raccolti saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (dall'art. 5 comma 1 lett. e) del GDPR).

Quali sono i dati che devo necessariamente fornire alla Fondazione? Quali invece quelli che posso decidere di non fornire?

Il conferimento dei Suoi dati sensibili per l'**attività di cura** è requisito necessario. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di usufruire delle prestazioni richieste e messe a disposizione della struttura, nonché di istituire la Sua cartella sanitaria o di produrre referti, esami ed altra documentazione.

Il conferimento dei dati per la **gestione amministrativa e contabile delle prestazioni erogate nonché per adempiere ai connessi obblighi contrattuali e di legge connessi** è strettamente necessario. Il mancato conferimento dei dati comporterà l'impossibilità ad esempio di procedere al pagamento della prestazione.

Il conferimento dei dati per le ulteriori finalità sopra elencate: istituzione dossier sanitario, inserimento dati antecedenti la sua istituzione, inserimento di dati soggetti a maggior tutela dell'anonimato, comunicazioni soft spam, gestione delle pratiche

assicurative e di rimborso è invece libero e facoltativo, in mancanza l'accesso alle prestazioni sanitarie da Lei richieste non è precluso, ma non potrà usufruire dei singoli servizi.

Quali sono i diritti che posso esercitare?

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai Suoi dati personali e alle informazioni ad essi relative (es. finalità di trattamento);
- la rettifica ossia l'integrazione di dati di cui la Fondazione è in possesso ma che sono incompleti;
- la cancellazione dei Suoi dati personali. Tale diritto può essere esercitato nei limiti di specifiche condizioni ad esempio se i dati in possesso del titolare sono stati trattati illecitamente. Tale diritto non può essere esercitato ad esempio se il trattamento è previsto da un obbligo di legge.
- La limitazione del trattamento;
- Opposizione al trattamento, limitatamente alla finalità G) soft spam;
- Portabilità dei Suoi dati. Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano.

Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) e, con riferimento alle finalità C), D), E), F) e H) ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.

Per ciò che attiene il dossier sanitario, Lei avrà diritto a visionare i log d'accesso ai suoi dati personali inviando comunicazione scritta all'email privacy@ancelle.it. In particolare potrà conoscere il codice identificativo del soggetto autorizzato che ha posto in essere l'operazione di accesso; la data e l'ora di esecuzione; il codice della postazione di lavoro utilizzata; l'identificativo del paziente il cui dossier è interessato dall'operazione di accesso da parte del soggetto autorizzato e la tipologia dell'operazione compiuta sui dati. Inoltre, qualora Lei richieda di integrare, rettificare, aggiornare i dati trattati mediante dossier sanitario, trattandosi di documentazione medica, il riscontro a istanze di integrazione, aggiornamento e rettificazione dei dati le sarà fornito annotando le modifiche di richieste senza alterare la documentazione di riferimento.

Oscuramento

Il Titolare del trattamento La informa che in caso abbia prestato consenso all'istituzione del dossier sanitario, potrà richiedere che alcuni dati o documenti sanitari consultabili tramite il dossier sanitario vengano oscurati. In qualunque momento, Lei potrà chiedere che venga effettuato l'oscuramento rivolgendosi al Titolare inviando una mail all'indirizzo privacy@ancelle.it. Successivamente, in qualunque momento Lei potrà cambiare idea e chiedere che venga tolto l'oscuramento precedentemente richiesto e che, quindi, i dati diventino visibili, rivolgendosi al Titolare mediante invio di una mail all'indirizzo privacy@ancelle.it. L'oscuramento avverrà con modalità tali da garantire che i soggetti autorizzati all'accesso non possano venire automaticamente a conoscenza dell'avvenuto oscuramento di alcuni dati. In caso di oscuramento, i documenti resteranno comunque disponibili al professionista sanitario o alla struttura interna al Titolare che li ha raccolti o elaborati e la documentazione clinica relativa all'evento oscurato verrà conservata dal Titolare, in conformità con la normativa di settore.

Il Titolare La informa che nel caso voglia avvalersi del diritto all'oscuramento, ciò potrebbe non consentire all'operatore sanitario di avere un quadro il più possibile completo della sua salute.

Chi devo contattare per l'esercizio dei diritti sopra illustrati?

Lei potrà rivolgersi al Titolare o all'RPD della Fondazione scrivendo all'indirizzo privacy@ancelle.it.

Data di aggiornamento: 13 maggio 2021

Fondazione Teresa Camplani
In persona del Consigliere Delegato